



COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

COPIA	AREA CULTURALE, SCOLASTICA E SOCIO - ASSISTENZIALE Servizio Sociale
N. 104	<i>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</i>
Data 31/10/2016	OGGETTO: Avvio soggetti per Servizio Civico Ordinario mese di Novembre 2016. Impegno di spesa.
Reg. Gen. N. 304	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
Dott. Rosetta Cefalà

L'anno Duemilasedici addi Trentuno del mese di Ottobre

Premesso che il sottoscritto Responsabile del Servizio sul presente provvedimento ha accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), D.L. n°78/2009 convertito in legge n° 102/2009;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 26/09/2002, successivamente modificato ed integrato con deliberazione C.C. n. 15 del 11/05/2010;
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;
- il Bilancio per l'anno 2016, approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 07/06/2016;
- la legge di stabilità 2016, del 28/12/2015 n. 208 pubblicata in G.U. n. 302 del 30/12/2015;

Richiamato il Decreto sindacale n. 12 del 14/10/2016, ad oggetto: revoca Decreto sindacale n. 05 del 02/01/2015;

Considerato che è in itinere il procedimento di individuazione di altro Responsabile dell'Area Culturale, Scolastica e Socio-Assistenziale;

Visto il Decreto sindacale n. 1/2015, con la quale è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Dato che ai sensi del Regolamento Comunale dei servizi e degli uffici il Segretario Comunale sovraintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Aree, assicurando l'unitarietà operativa di omissis;

Ritenuto adottare il presente atto come Responsabile F.F. dell'Area detta, in virtù dell'art. 19 comma 2, lett. b del regolamento dei servizi su indicati;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma I, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate:

- il Piano Triennale 2016/2018 della prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 26/01/2016;
- il Piano Triennale 2016/2018 dell'Integrità e della Trasparenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 26/01/2016;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 07/06/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2018;

Visti, altresì:

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con la deliberazione G.C. n. 25 del 15/02/2011, successivamente modificato ed integrato con deliberazione G.C. n. 158 del 13/11/2013, ed ulteriormente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 60 del 08/04/2014;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 02 del 23/01/2013;

Richiamato l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di G.C. n. 57 del 18/05/2016, con la quale veniva attivato il Servizio Civico Ordinario per l'anno 2016;
- la determinazione n.49 del 27/05/2016, indizione procedura selettiva per la formazione della graduatoria-elenco dei volontari del Servizio Civico Ordinario, dal 01/07/2016 al 31/12/2016;
- la determinazione n. 62 del 28/06/2016, con la quale veniva approvata la graduatoria-elenco del Servizio Civico Ordinario dal 1° Luglio al 31 Dicembre 2016;

Considerato che è stato demandato a questo Ufficio l'espletamento di tutti gli atti e modelli per l'avvio del Servizio Civico Ordinario e relativo bando, periodo Luglio/Dicembre 2016;

Dato atto che nel mese di Novembre 2016 necessita utilizzare n. 6 unità volontari del Servizio Civico Ordinario nei servizi tecnico-manutentivo di cui alla graduatoria-elenco approvata con determinazione n. 62/2016;

Ritenuto dover provvedere in merito.

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa esposto, che qui si intende integralmente richiamato:

1. **Avviare** il Servizio Civico Ordinario per il mese di Novembre 2016, con n.6 soggetti di cui 5 da adibire ai servizi tecnico-manutentivo ed 1 unità pulizie delle strutture Comunali, attingendo dalla

graduatoria- elenco formato ed approvato con propria determinazione n. 62/2016, tenuto conto delle competenze e attitudini delle medesime;

2. **Dare atto** che i nominativi avviati nel corso del mese potrebbero subire variazioni per rinuncia o altre motivazioni che dovranno essere comunicati all'ufficio Servizi Sociali ai fini della relativa liquidazione;
3. **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio finanz.	2016				
Cap./Art.	1920	Descrizione	Spesa per soggetti volontari del Servizio Civico ordinario		
Intervento	Sociale	Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Volontari del Servizio Civico				
Causale	Utilizzazione soggetti per interesse collettivo mese di Novembre 2016				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 2.880,00	Frazionabile in 12	==

4. **Imputare** la spesa presunta di € 2.880,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap./Art.	Importo
2016	1920	€ 2.880,00

5. **Provvedere:**

- con proprio atto di nomina, secondo le modalità stabilite nella deliberazione di G.C. n. 57/2016, alla chiamata in servizio per il periodo su indicato, le unità lavorative necessarie che avranno espresso la propria accettazione, nei limiti della disponibilità delle somme impegnate;
- con successivo atto alla liquidazione del compenso spettante ai volontari che saranno utilizzati nel predetto Servizio Civico Ordinario nel mese di Ottobre 2016, sulla scorta dei dati che saranno all'uopo comunicati dal Responsabile dell'Area Tecnica e dall'ufficio Servizi Scolastici;

6. **Dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto:

- rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
- non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

7. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Li, 24/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Natalino Mercuri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
N. 96	29/09/2016	€ 2.880,00	1920	2016

Li, 24/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Natalino Mercuri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro a Maida, li 28/11/2016

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Dott. Giuseppe Azzarito

N. Albo _____ del 28/11/2016

Per copia conforme all'originale.

San Pietro a Maida, li 28/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà