



COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

COPIA	AREA CULTURALE, SCOLASTICA E SOCIO - ASSISTENZIALE
N. 105	Servizio Sociale
Data 21/11/2016	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Reg. Gen. N. 305	OGGETTO: Liquidazione compenso unità adibite al Servizio Civico Ordinario, per il mese di Ottobre 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Pietro Putame

L'anno Duemilasedici addì Ventuno del mese di Novembre

Premesso che il sottoscritto Responsabile del Servizio sul presente provvedimento ha accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), D.L. n° 78/2009 convertito in legge n° 102/2009;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 26/09/2002, successivamente modificato ed integrato con deliberazione C.C. n. 15 del 11/05/2010;
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;
- il Bilancio per l'anno 2016, approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 07/06/2016;
- la legge di stabilità 2016, del 28/12/2015 n. 208 pubblicata in G.U. n. 302 del 30/12/2015;
- la deliberazione di G.C. n. 123 del 14/11/2016, ad oggetto: Attribuzione al sindaco funzioni di Responsabile dell'Area dei servizi Socio-Assistenziali, Culturali e Scolastici. Integrazione deliberazione di G.C. N. 103 del 24/06/2014;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma I, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate:

- il Piano Triennale 2016/2018 della prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 26/01/2016;
- il Piano Triennale 2016/2018 dell'Integrità e della Trasparenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 26/01/2016;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 07/06/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2018;

Visti, altresì:

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con la deliberazione G.C. n. 25 del 15/02/2011, successivamente modificato ed integrato con deliberazione G.C. n. 158 del 13/11/2013, ed ulteriormente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 60 del 08/04/2014;

- il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 02 del 23/01/2013;

Richiamato altresì, l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- *il comma 12, in base al quale nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva;*
- *Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;*
- *il comma 16, in base al quale “In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell’esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all’art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell’esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato 4/2”;*

Visto che in ottemperanza al regolamento Comunale, di cui alle deliberazioni del C. C. n. 17 del 12/03/1992 e n.15 del 26/04/2001, con delibera di G.C. n. 32 del 08.03.2006, veniva dato atto d’indirizzo per l’approvazione della determinazione del minimo vitale, dei criteri e delle condizioni per la selezione delle domande di partecipazione al Servizio Civico, nonché del minimo vitale del nucleo familiare per l’accesso al Servizio Civico e del fabbisogno annuo in funzione delle risorse economiche dell’Ente;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 57 del 18/05/2016, con la quale veniva attivato il Servizio Civico Ordinario dal 1° Luglio al 31 Dicembre;
- la determinazione n. 49 del 27/05/2016, ad oggetto: indizione procedura selettiva per la formazione della graduatoria dei volontari del Servizio Civico Ordinario dal 01/07/2016 al 31/12/2016;
- la determinazione n. 62 del 28/06/2016, con la quale veniva approvata la graduatoria-elenco del Servizio Civico Ordinario Luglio/Dicembre 2016;
- la determinazione n. 76 del 29/07/2016 di avvio soggetti per il Servizio Civico Ordinario periodo Agosto 2016, impegnando la somma di € 3.090,00 sul Cap.-Peg. 1920 del bilancio 2016;
- la determinazione n. 83 del 29/08/2016 di avvio soggetti per il Servizio Civico Ordinario periodo Settembre 2016, impegnando la somma di € 2.550,00 sul Cap.-Peg. 1920 del bilancio 2016;
- la determinazione n. 96 del 29/09/2016 di avvio soggetti per il Servizio Civico Ordinario periodo Ottobre 2016, impegnando la somma di € 1.950,00 sul Cap.-Peg. 1920 del bilancio 2016;

Considerato che il fabbisogno del periodo su indicato stabilito dall’Amministrazione, per l’utilizzo dei soggetti da un minimo di cinque a un massimo di dieci unità, a fronte di un servizio di 68 ore mensili e per un importo di € 270,00 (Duecentosettanta/00) e 104 ore mensili per un importo di € 540,00 (cinquecentoquaranta) ad unità;

Dato atto che per il mese di Ottobre con decorrenza 01/10/2016, venivano chiamati ad espletare il servizio civico i Sigg.: Gaudio Calderazzo Ottavio, Muggisano Giuseppe, Munia Elisabetta, Parise Alfredo e Vescio Francesco i quali hanno svolto 68 ore lavorative nel mese di Ottobre, (dal 01/10/2016 al 31/10/2016) il Sig. Calabretta Salvatore ha svolto 104 ore nel medesimo periodo;

Che con nota del 01/07/2016 il Responsabile dell’Area Tecnica propone fino al 31/12/2016 una maggiorazione forfettaria mensile di € 60,00 per i volontari del Servizio Civico Ordinario Sigg. Conestabile Francesco e Calabretta Salvatore, valutata in merito alla diligenza, la puntualità e l’impegno nell’esecuzione di mansioni attinenti ai seguenti servizi:

1. Apertura chiusura e manutenzione del cimitero comunale, installazione e disinstallazione di transenne in occasione di manifestazioni varie nei giorni festivi ivi comprese domeniche;
2. Cura del territorio con interventi di manutenzione di varia natura nella gestione delle aree comunali, attraverso l’ausilio della tema meccanica di proprietà dell’ASI di Lamezia Terme, concessa in comodato d’uso gratuito a questo Ente;

Ritenuto doveroso dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per quanto in narrativa esposto, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1. Approvare** la proposta del Responsabile dell'Area Tecnica di una ulteriore maggiorazione forfettaria mensile di € 60,00 per i volontari del Servizio Civico Ordinario Sigg. Conestabile Francesco e Calabretta Salvatore, valutata in merito alla diligenza, la puntualità e l'impegno nell'esecuzione di mansioni attinenti i summenzionati servizi;
- 2. Liquidare**, per quanto sopra detto, la somma complessiva di € 1.950,00 per l'utilizzo delle unità adibite nel Servizio Civico Ordinario, per il mese di Ottobre 2016, in proporzione alle ore di attività effettivamente prestate, per come segue:

NOMINATIVO	CODICE FISCALE	IMPORTO
1. CALABRETTASALVATORE	CLBSVT55L28C352V	€ 600,00
2. GAUDIO CALDERAZZO OTTAVIO	GDCTTV62B07E834Q	€ 270,00
3. MAGGISANO GIUSEPPE	MGGGPP59A14C352L	€ 270,00
4. MUNIA ELISABETTA	MNULBT88H49M208A	€ 270,00
5. PARISE ALFREDO	PRSLRD67C17I093U	€ 270,00
6. VESCIO FRANCESCO	VSCFNC76L28M2080	€ 270,00

Legenda: (Comprensivo dell'ulteriore rimborso spesa di cui al punto 1)

- 3. Demandare** al Responsabile del Servizio Economico Finanziario l'emissione del mandato, di pagamento;
- 4. Imputare** la spesa complessiva di € 1.950,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap./Art.	Importo
2016	1920	€ 1.950,00

- 5. Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fatture	Scadenza di pagamento	Imponibile
		€ 1.950,00

- 6. Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7. Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Pietro Putame

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni_____;

Lì, 24/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Natalino Mercuri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
N. 96	29/09/2016	€ 1.950,00	1920	2016

Lì, 24/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Natalino Mercuri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro a Maida, lì 28/11/2016

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Dott. Giuseppe Azzarito

N. Albo _____ del 28/11/2016

Per copia conforme all'originale.

San Pietro a Maida, lì 28/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà