COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

Deliberazione N° 21

Del 19.02.2016

Copia Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Determinazione dei costi di riproduzione degli atti per cui si richiede l'accesso dei diritti di ricerca e visura atti.

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciannove** del mese di **febbraio** dalle ore **12:20** a seguire, nella sala delle adunanze del Comune di San Pietro a Maida, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

ASSESSORI		PRESENTI	ASSENTI
PUTAME PIETRO	Sindaco	X	
SEBASTIANO SENESE	Vice Sindaco	X	
BUCCAFURNI ALESSANDRA	Assessore	X	
MELITO GIOVANDOMENICO	Assessore	X	

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Sindaco riferisce che con nota prot. n. 609 dell'08.02.2016 il Consigliere Procopio Francesco ha rassegnato le dimissioni dalla carica di Assessore, per ragioni personali; il procedimento per la nomina del nuovo Assessore è stato già avviato e sarà concluso a breve.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 e il D.Lgs 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n° 22 del 26/09/2002 e successivamente modificata ed integrata con deliberazione di C.C. n° 15 del 11/05/2010;
- la deliberazione di C.C. n. 11 del 11/05/2010 ad oggetto “Codice Etico e Patto di Integrità - Approvazione” concernente la disciplina dei comportamenti delle Imprese partecipanti a gare di appalto indette dal Comune di San Pietro a Maida, nonché i comportamenti tra i Dipendenti Comunali, Collaboratori Comunali e le Imprese in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti di lavori pubblici, forniture e servizi e comunque negoziazioni e contratti del Comune medesimo;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 02 del 23/01/2013;
- il Codice di Comportamento Comunale (ai sensi dell'art. 54 decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Piano Nazionale Anticorruzione), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 28/06/2013, esecutiva;
- il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente – Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e L. n. 190/2012, approvato con deliberazione G.C. n. 15 del 28/01/2014;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Pietro a Maida approvato con deliberazione G.C. n. 25 del 25/02/2011, successivamente modificato ed integrato con deliberazione G.C. n. 158 del 13/11/2013 e con deliberazione di G.C. n. 60 del 08/04/2014;
- il Piano della Performance e degli Obiettivi 2015/2017 e Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2015, approvato con deliberazione di G.C. n. 162 del 10/12/2015;

Vista l'art.25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il quale recita: "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura”;

Vista altresì la recente ordinanza del Consiglio di Stato Sez. IV del 14 aprile 2015 n. 1900 ribadisce che i diritti di ricerca e visura potranno essere richiesti soltanto per i documenti per i quali sia richiesta dopo l'esame, l'estrazione di copia.

Ritenuto necessario procedere ad una disciplina unitaria degli importi dovuti per il rilascio degli atti detenuti presso il Comune nell'archivio storico, di deposito e corrente, nelle more che il Consiglio Comunale approvi il nuovo Regolamento di disciplina di accesso agli atti amministrativi;

Considerato opportuno precisare che l'esame dei documenti è gratuita e che i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, che il rilascio di copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

Considerato utile riunire in un unico atto tutti i costi previsti per la riproduzione degli atti e documenti includendo nell'elenco sotto riportato anche il costo per la riproduzione della copia;

Preso atto quindi che occorre fissare i costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto;

Vista la tabella seguente con i costi previsti:

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea	Costo in Euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,20 + iva
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,30 +iva
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50 + iva
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00 +iva
Riproduzione digitale	Costo in Euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	4,00 + iva
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,50 +iva a facciata
Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia)	Costo
Atti depositati presso il Comune	5,00 + iva

Ritenuto di dover stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- in contanti presso l'Economo comunale prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;
- con bollettino postale sul c/c n. 224881 intestato alla Tesoreria del Comune di San Pietro a Maida riportando la causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
- presso la Tesoreria comunale – Banca MPS – Agenzia di San Pietro a Maida - indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
- con bonifico bancario sul conto Banca MPS intestato a Comune di San Pietro a Maida – Agenzia di San Pietro a Maida – IBAN IT 42 T 01030 42720 000001153096;

Dato atto che i Responsabili di Servizio hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto de quo ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000, per come modificato ed integrato dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge 07/12/2012, n. 213;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art.50, comma 2;

Vista la L. 241/00 e s.m.i.;

Vista la propria competenza in merito all'adozione dell'atto de quo ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 267/00

Con voti unanimi favorevoli, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;

1. **Approvare** i nuovi costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, sia per gli atti presenti in Comune nell'archivio storico, di deposito e corrente, così come risultano dalla tabella di seguito riportata:

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea	Costo in Euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,20 + iva
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,30 +iva
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50 + iva
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00 +iva
Riproduzione digitale	Costo in Euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	4,00 + iva
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,50 +iva a facciata
Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia)	Costo
Atti depositati presso il Comune	5,00 + iva

2. Stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:
 - in contanti presso l’Economista comunale prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;
 - con bollettino postale sul c/c n. 224881 intestato alla Tesoreria del Comune di San Pietro a Maida riportando la causale “Rimborso copie per accesso agli atti”;
 - presso la Tesoreria comunale – Banca MPS –Agenzia di San Pietro a Maida - indicando come causale “Rimborso copie per accesso agli atti”;
 - con bonifico bancario sul conto Banca MPS intestato a Comune di San Pietro a Maida – Agenzia di San Pietro a Maida – IBAN IT 42 T 01030 42720 000001153096;
3. Proporre al Consiglio Comunale di recepire il presente provvedimento in fase di adozione del nuovo Regolamento di disciplina dell’accesso agli atti amministrativi, quale appendice parte integrante e sostanziale;
4. **Incaricare** i Responsabili di Area e tutti gli uffici di dare esecuzione alla presente deliberazione;
5. **Successivamente**, la presente deliberazione, considerata l'urgenza, con separata votazione per alzata di mano, viene dichiarata immediatamente eseguibile con voti favorevoli unanimi, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267

COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale

Consiglio Comunale

OGGETTO: Determinazione dei costi di riproduzione degli atti per cui si richiede l'accesso nonché dei diritti di ricerca e visura atti.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000,
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

San Pietro a Maida, lì 19/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

San Pietro a Maida, lì 19.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Natalino Mercuri

Comune di San Pietro a Maida
(Provincia di Catanzaro)

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Dott. Pietro Putame

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **18/05/16** in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000);
- Contestualmente, è stata comunicata con lettera n. **2346** in data **18/05/16** ai signori capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto inoltre

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **18/05/16**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li 18/05/16

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà