



COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

COPIA	AREA CULTURALE, SCOLASTICA E SOCIO - ASSISTENZIALE Servizio Culturale
N. 86	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Data 05/09/2016	OGGETTO: Procedura negoziata diretta con la Ditta Rubbettino, per la fornitura dei registri scolastici, per l'anno scolastico 2016/2017. Impegno di Spesa. CIG. Z741B127F7.
Reg. Gen. N. 220	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ins. Vincenzo Ferraiolo

L'anno Duemilasedici addì Cinque del mese di Settembre

Premesso che il sottoscritto Responsabile del Servizio sul presente provvedimento ha accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n. 174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), D.L. n°78/2009 convertito in legge n°102/2009;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 26/09/2002, successivamente modificato ed integrato con deliberazione C.C. n. 15 del 11/05/2010;
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;
- il Bilancio per l'anno 2016, approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 07/06/2016;
- la legge di stabilità 2016, del 28/12/2015 n. 208 pubblicata in G.U. n. 302 del 30/12/2015;
- il Decreto Sindacale n.05 del 02/01/2015, con la quale veniva nominato il Responsabile dell'Area Culturale, Scolastica e Servizi Socio Assistenziale fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco p.t.;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma I, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate:

- il Piano Triennale 2016/2018 della prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 26/01/2016;
- il Piano Triennale 2016/2018 dell'Integrità e della Trasparenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 26/01/2016;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 07/06/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2018;

Visti, altresì:

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con la deliberazione G.C. n. 25 del 15/02/2011, successivamente modificato ed integrato con deliberazione G.C. n. 158 del 13/11/2013, ed ulteriormente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 60 del 08/04/2014;
- il "Regolamento sul ricorso alle spese in economia per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30/11/2007, ed ulteriormente integrata

con deliberazione di C.C. n. 30 del 24/11/2014, l'individuazione della ditta aggiudicataria può effettuarsi anche attraverso una "trattativa privata diretta", da parte del Responsabile del Servizio, per lavori di importo inferiore a € 40.000,00 e per forniture di importo inferiore a € 40.000,00, ai sensi dell'art. 8 comma 3 (per l'esecuzione dei lavori) e dell'art. 12 comma 3 (per la fornitura di beni e servizi);

- il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 02 del 23/01/2013;

Richiamato altresì, l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Considerato che si rende necessario provvedere alla fornitura dei registri scolastici per l'anno scolastico 2016/2017;

Vista la nota prot. n° 4175 del 30/08/2016, con la quale l'Istituto Comprensivo Statale di Maida, al fine di poter svolgere le attività didattiche, chiede urgentemente la fornitura dei registri scolastici per l'anno 2016/2017;

Visto, altresì, che con la medesima nota, l'Istituto Comprensivo di Maida, chiede che il menzionato materiale sia fornito direttamente dalla Rubbettino Scuola, ditta in grado di effettuare analoghe forniture a vari Enti e Istituti Scolastici;

Visto il preventivo prot. n. 4243 del 02/09/2016 della Ditta Rubbettino di € 144,40 oltre IVA del 22%;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto del suddetto materiale con un certo sollecito, si ritiene opportuno procedere mediante procedura negoziata diretta;

Ritenuto doveroso dover provvedere in merito;

DETERMINA

- Impegnare** la somma di € 186,00, per la fornitura dei registri scolastici per l'anno scolastico 2015/2016, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<i>Esercizio finanz.</i>	2016			
<i>Cap./Art.</i>	980	<i>Descrizione</i>	Spesa mantenimento e funzionamento scuole	
<i>Intervento</i>	Culturale	<i>Miss./Progr.</i>		<i>PdC finanziario</i>
<i>Centro di costo</i>		<i>Compet. Econ.</i>		<i>Spesa non ricorr.</i>
<i>SIOPE</i>		<i>CIG</i>	Z741B127F7	<i>CUP</i>
<i>Creditore</i>	Ditta Rubbettino - via R. Rubbettino Soveria Mannelli			
<i>Causale</i>	Procedura negoziata diretta con la Ditta Rubbettino per la fornitura dei registri scolastici, per l'anno scolastico 2016/2017.			
<i>Modalità finan.</i>				
<i>Imp./Pren. n.</i>		<i>Importo</i>	€ 176,17	<i>Frazionabile in 12</i> =====

- Imputare** la spesa complessiva di € 176,17, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Cap./Art.</i>	<i>Importo</i>
2016	980	€ 176,17

- 3. Dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto:
- rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
 - non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 4. Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5. Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6. Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Ins. Vincenzo Ferraiolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ins.V. Ferraiolo

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Li, 08/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Natalino Mercuri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
N° 86	05/09/2016	€ 176,17	980	2016

Li, 08/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Natalino Mercuri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Pietro a Maida, li 12/09/2016

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Dott. Giuseppe Azzarito

N. Albo _____ del 12/09/2016

Per copia conforme all'originale.

San Pietro a Maida, li 12/09/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà